



COMUNE DI ARMENO

Provincia di Novara

28011 - Piazza della Vittoria n. 11
Tel. 0322/900106 - fax 0322/900013
protocollo@comune.armeno.no.it
armeno@cert.ruparpiemonte.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE ESTENDIBILE A 35 ORE), DI N. 1 (UNO) POSTO AVENTE IL PROFILO DI "AUTISTA SCUOLABUS OPERAIO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. GIUR. B).

IL RESPONSABILE DI SETTORE

In esecuzione della determinazione n. 225 del 29/10/2024

Il presente bando di concorso è pubblicato per 19 giorni consecutivi:

- sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Armeno;

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso e delle procedure selettive, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge in materia.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 1 (uno) posto, a tempo indeterminato e parziale, di "AUTISTA SCUOLABUS OPERAIO" – Area degli Operatore Esperti, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022 (corrispondente alla precedente categoria B3).

Art. 1 - RISERVE DI LEGGE

Per il posto messo a bando non opera la riserva di cui all'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66 (a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 15 marzo n. 66 (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile

universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Alla data odierna, la percentuale di riserva di cui alla Legge 68/1999 è interamente coperta.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- Essere cittadini italiani o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM 7/2/1994 n. 174; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciato da un istituto di istruzione riconosciuto secondo quanto previsto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano:
 - licenza di scuola dell'obbligo possibilmente integrato da diploma di qualifica tecnica di durata triennale rilasciato da un istituto professionale o attestato di qualifica professionale tecnica di durata triennale riconosciuto dalla Regione e rilasciato da istituti di formazione professionale attinente al profilo di operaio. A titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - attestato di operatore edile;
 - attestato di operatore del legno;
 - attestato di operatore addetto alla riparazione dei veicoli a motore;
 - attestato di operatore meccanico;
 - attestato di operatore termo-idraulico.
 - attestato di operatore tecnico - manutentivo.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono

reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- Possesso patente di guida della categoria "D" pubblica con carta qualificazione conducente "C.Q.C." per trasporto di persone;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o non essere decaduti dall'impiego stesso;
- Non essere interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Se già dipendente di una P.A. non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire: ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 – art. 41, comma 2, i vincitori o gli idonei saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui saranno destinati, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
- Regolare posizione concernente gli obblighi del servizio militare (se ed in quanto sussistenti) ossia per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, nel corso della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno partecipare "con riserva" alla selezione. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso del procedimento, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il profilo di **“AUTISTA SCUOLABUS OPERAIO”** determinato al momento della pubblicazione del presente Bando, salvo successive modificazioni, è il seguente:

- retribuzione annua lorda part time 18 ore per 12 mensilità: € 9.517,25;
- eventuali altre indennità spettanti per legge o per CCNL;
- 13a mensilità;
- eventuale trattamento accessorio,

detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate **esclusivamente** tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il **trentesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Portale di Reclutamento inPA e sul sito del Comune di Armeno. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 “Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane”.

Le candidature potranno essere presentate dal giorno 31/10/2024 alle ore 00:01 al giorno 18/11/2024 ore 23:59, tramite il portale del Reclutamento inPA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS o eIDAS. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su “Curriculum” si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla Compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone **“Conferma e Invia”** nella sezione **VERIFICA E INVIO** entro la “data chiusura invio

candidature" indicata per l'avviso selezionato. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma dal sistema che si invita a conservare.

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPa, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso viene pubblicato sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale ivi compreso il calendario delle relative prove e del loro esito e le modalità di effettuazione delle prove, saranno rese note ai candidati sul portale sul Portale del Reclutamento inPA con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato. Analoga comunicazione viene resa sul sito istituzionale dell'ente Comune di Armeno.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, saranno inviate tramite posta elettronica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti il concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del bollettino postale (c/c n. 17360280) o copia del bonifico bancario (IT50M0503445550000000089101) attestante il versamento di € 10,00 = riportante la causale: "Tassa concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 operaio – autista scuolabus cat. B3" a favore del Comune di Armeno.

Art. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Documentazione obbligatoria:

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Copia dell'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- Copia patente di guida della categoria "D" pubblica e carta qualificazione conducente "C.Q.C." per trasporto di persone;
- Eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

E' fatta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

Art. 6 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato esclusivamente con avviso sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso in corso, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo giorno ed ora, indicati nel presente bando (Art.7.b).

Il candidato che non si presenti alla prima prova nell'ora e nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

La selezione sarà espletata nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs 198/2006);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Della normativa in materia di protezione di dati personali (D.lgs 196/2003);
- Della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (Legge 104/1992).

Art. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO

Prova preselettiva, che verrà effettuata solo se le domande presentate saranno superiori a 30, consistente in prova scritta - 30 domande a risposta chiusa (QUIZ) sulle materie oggetto di esame specificate al successivo punto 7.a).

La prova si riterrà superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove sono così strutturate:

- Una prova scritta pratica diretta ad accertare le conoscenze professionali e le capacità dei candidati in ordine alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto
- Una prova pratica – attitudinale che consiste nella guida dello scuolabus comunale con simulazioni di situazioni su un percorso stradale deciso dalla Commissione.
- Una prova orale consistente in un colloquio sugli argomenti oggetto di esame specificati al successivo punto 7.a).

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova pratica, data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione della prova scritta e della prova pratica - attitudinale, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Si informa che durante le prove concorsuali non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo né di telefoni cellulari o altre apparecchiature informatiche.

La commissione si riserva la facoltà di ritirare per la durata di ogni singola prova il materiale di cui sopra.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

7.a.) Materie oggetto d'esame:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Diritti e doveri dei dipendenti della P.A.;
- codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Conoscenze teoriche relative alle mansioni del profilo professionale ed alle competenze degli Uffici Tecnici degli Enti Locali;
- nuovo codice della strada (D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285);
- verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione di ciascuna prova sarà espressa in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova pratica avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

Dell'esito della valutazione sarà dato avviso ai candidati mediante comunicazione all'albo pretorio online dell'Ente. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione della prova pratica e del voto conseguito nella prova orale.

La commissione dispone complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la valutazione della prova pratica (verrà sommato il punteggio della prova scritta e della prova pratica – attitudinale);
- punti 30 per la valutazione della prova orale.

7.b.) Diario e Sedi delle prove d'esame

La prova pratica presso Area Tonella – Via dei Prati – Armeno (NO)- nei seguenti giorni e orari:

giorno 22/11/2024 alle ore 9,30

La prova orale si svolgerà presso la sede comunale – nei seguenti giorni e orari:

giorno 22/11/2024 alle ore 14,30

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove di concorso nel giorno, luogo ed ora indicati secondo le modalità stabilite dal presente bando muniti di valido documento di riconoscimento.

Non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nelle due prove pratica- orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente. In caso di ulteriore parità la precedenza è determinata dalla più giovane età (art. 2 comma 9, legge 191/1998). La graduatoria di merito, approvata dal responsabile del Servizio, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata in evidenza sul sito web <http://www.comune.armeno.no.it> e all'albo pretorio on-line.

Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalle leggi vigenti, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Servizio e potrà essere utilizzata compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge per la copertura di posti di pari categoria e profilo che si rendessero vacanti e per assunzioni anche a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale per esigenze stagionali e/o straordinarie.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dal Dlgs. n.81/2008. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n.165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni.

I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

I candidati che conseguiranno l'assunzione dovranno produrre tutta la documentazione che verrà loro richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione.

In ordine a tale documentazione valgono le norme di legge sulla semplificazione amministrativa, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'Ufficio.

Il Comune di Armeno si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati in sede di presentazione della domanda e, qualora in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 9 ASSUNZIONE DEL CANDIDATO

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro potrà avvenire solo previa approvazione della graduatoria definitiva e sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.

La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente.

Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica.

L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria definitiva.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Gli assunti dovranno assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato tramite PEC.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

Gli assunti saranno soggetti a un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. degli Enti locali.

E' già stata espletata la procedura preventiva obbligatoria al concorso di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, che ha dato esito negativo.

Art. 10 OBBLIGO DI PERMANENZA

I vincitori e gli idonei assunti, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, non potranno richiedere mobilità esterna volontari prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del RGPD Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerente la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alle posizioni economiche e giuridiche del personale che verrà eventualmente assunto. Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di elenchi e graduatorie sul sito web e all'Albo Pretorio digitale del Comune di Armeno.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari. Al presente bando è allegato lo schema di domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Tale documentazione è anche disponibile sul sito internet del Comune di Armeno

<http://www.comune.armeno.no.it>.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giovanni Boggi ed eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti: telefono 0322/900106, posta elettronica protocollo@comune.armeno.no.it.

Armeno, lì 29/10/2024

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giovanni Boggi